

References

- Adamiluyi, I., & Oduugbesan, J. (2008). Sustainability and Impact of Community Water Supply and Sanitation programmes in Nigeria: An Overview. *African Journal of Agricultural Research*, Vol 3 (12), 811-817.
- ADB. (2007). *ADB Sector Paper, Sri Lanka Country Assistance Program Evaluation: Water Supply and Sanitation Sector, August 2007*. Operations Evaluation Department, Asian Development Bank.
- Berner, E., & Philips, B. (2005). Left to their own Devices? Community self-help between Alternative development and Neo-liberism. *Community Development Journal* Vol 40, No 1, January, 17-29.
- Binswanger, M. H., de Regt, J., & Spector, S. (2009). *Scaling up Local and Community Driven Development - A real world Guide to its theory and practice*. World Bank.
- Botes, L., & Rensburg, D. (2000). Community Participation in Development: Nine Plagues and Twelve Commandements. *Community Development Journal* Vol 35 No 1, January, 41-58.
- Briceno, G. C., Estache, A., & Shafik, N. (2004). Infrastructure Services in Developing Countries: Access, Quality, Costs and Policy Reform. *World Bank Policy Research working paper, 3468*.
- Briscoe, J., & De Ferranti, D. (1998). *Water for Rural Communities: Helping People Help Themselves*. World Bank, Washinton D.C.
- Carter, R., & Howsam, P. (1999). Impact and Sustainability of Community water supplies and sanitation programmes in Developing Countries. *Journal of the chartered institution of water and environmental management*, Vol 13, 292-296.
- Chambers, R. (1983). *Rural Development: Putting the last first*. Longman, Scientific and Technical. New York.

Cleaver, F. (1999). Paradoxes of Participation; Questioning participatory approaches to Development. *Journal of International Development* 11 , 597-612.

Dietz, T., & Stem, P. (2008). *Public Participation in Environmental assesement and Decision making*. Retrieved Jan 3, 2009, from Water Board: http://www.nap.edu/catalog.php?record_id=1234

Doe, S. R., & Khan, M. (2004). The boundaries and limits of community management: Lessons from the water sector in Ghana. *Community Management Journal Vol 39 No 4, October* , 360-371.

Evans, P. (1996). Government Action , Social Capital and Development:Reviwing the Evidence from synergy. *World Development, Vol 24, No.6* , 1119-1132.

Evans, P., & Appleton, B. (1993). *Community Mnagement today: The role of communities in the management of Improved Water Supply Systems*. Netherlands: IRC International Water and Sanitation Centre.

Harvey, P., & Reed, R. (2007). Community- Managed Water Supplies in Africa; Sustainable or Dispensable? . *Community Development Journal Vol 42 No. 3* ,July 2007 , 365-378.

Hutton, G., & Bartram, J. (2008). *Regional and Global Costs of Attaining the Water Supply and Sanitation target (target 10) of the Millenium Development Goals*. Geneva, Switzerland: World Health Organization.

IRC. (2003). *Community Water supply management*. Retrieved 7 16, 2009, from International Water and Sanitation centre: <http://www2.irc.nl/manage/whatisit/circum.html>

IRC, I. W. (2003). *Community Water supply management. History of community management*. Retrieved 12,10,2008, from <http://www2.irc.nl/manage/whatisit/history.html>

Israel, B., Checkoway, B., Schulz, A., & Zimmerman, M. (1993). *Health Education and Community Empowerment; Conceptualizing and Measuring perceptions of*

individual organization and community control. Working paper series. The program on Conflict management alternatives at the University of Michigan.

J.N., P. (1995). *Participatory learning for Sustainable agriculture. World Development Vol 23 No.8: 1247-1263.*

Khadka, E. B. (2000). Water Supply Management by Communities: A new challenge for support agencies. *Sustainable Development International* , 62-69.

Korten, D. (1980). Community Organization and Rural Development: A learning Process Approach. *Public Administration Review, Vol.40, No.5* , 480-511.

Kumar, S. (2002). *Methods for Community participation: A complete guide for practitioners.* London, UK: ITDG.

Laverack, G. (2001). An identification and interpretation of the Organizational aspects of Community Empowerment. *Community Development Journal Vol 36, No.2, April* , 134-145.

Lockwood, H. (2001). *Operations and Maintenance Strategies for Community managed water supply systems in Dominican Republic; Environmental Health Project: Activity Report No.105, Contract HRN-1-00-99-00011-00.*

Lockwood, H. (2004). *Scaling Up Community Management of Rural Water Supply. Thematic Overview Paper.* IRC International Water and Sanitation Centre.

Mansuri, G., & Rao, V. (2004). *Community-based and Demand-driven Development: A critical Review. World Bank Research Observer, Vol 19, No.1.*

McCall, M. (1987). *Indigenous knowledge systems as the basis for participation: East.*

MHPI, M. o., & NWSDB, N. W. (2002). *National Policy on Water Supply and Sanitation.*

Mostert, E. (2003). The challenge of Public Participation. *Journal of Water Policy (5)* , 179-197.

Mtinda, E. O. (2006). *Sustainability of Rural Water Supply and Sanitation services under Community management approach: The case of six villages in Tanzania*. Department of Water and Environmental Studies, Linkopings University.

Narayan, D. (1995). *The Contribution of Peoples Participation: Evidence from 121 Rural Water Supply projects*. Environmentally Sustainable Development, Occasional Paper series No.1. Washinton, UK: The World Bank.

NCED, N. C. (2005). *Millenium Development Goals, Country Report, Sri Lanka*.

Nicol, A. (2000). *Adopting a sustainable livelihood approach to water projects:Implications for policy and practice*. London, UK: Overseas Development Institute, Working Paper 133.

Niyi, G., & Felix, O. (2007). *Assesement of Rural water Supply in selected Rural areas of Oyo State, Nigeria., Atps Working Paper Series No.49*. Nairobi, Kenya: African Technology Policy Studues Network.

NWSDB-PMU. (2007). Retrieved December 15, 2008, from waterboard web site: <http://waterboard.lk/rws/rwsunits.html>

Pretty, J. (1995). Participatory learning for sustainable agriculture. In *World Development Vol 23 No.8* (pp. 1247-1263).

Rissel, C. (1994). Empowerment:The holy Grail of Health Promotion? *Health promotion International, Vol 9, No.1* , 39-47.

Rondinelli, D. (1991). Decentralizing Water Supply Services in Developing Countries:Factors affecting the success of Community Mnagement. *Public Administration and Development, Vol 11* , 415-430.

Schonten, T., & Moriarty, P. (2004). Scaling up the Community Management of rural water supply. *Water lines Volume 23, No.2 October 2004* .

Shanthasiri, H., & Wijesooriya, R. (2004). People Centred approaches to Water and Environmental Sanitation :Case Study on Community Involvement in sri lanka. *30th WEDC International Conference*, (pp. 311-314). Vientiane, Lao PDR.

Shiva, V. (2002). *Water wars: Privatization, Pollution and Profit*. UK: ISBN 0753 18371 Paperback, Pluto Press.

Solanes, M., & Gonzalez-Villarreal, F. (1999). *The Dublin principle for water as reflected in a comparative assesement of institutional and legal arrangement for intergrated water resourse management*. ISBN 91-586-7668-6 TAC background papers No. 3.

UN, U. N. (2008). *The Millennium Development Goals Report*.

Uphoff, N., Cohen, J., & Goldsmith, A. (1979). *Feasibility and Appliction of Rural Development Participation:A state of art paper*. Cornell University, Rural Development Comitee. Ithaca, Newyork.

Whittington, D. J., & W., W. (2008). How well is the Demand-Driven Community Management Model for Rural Water Supply systems doing?Evidence from Bolivia, Peru and Ghana. *Working Paper 22, Brooks World Poverty Institute. The University of Manchester*.

WHO, W. H. (1996). *Community Management of Rural Water and Sanitation Systems Points for Practitioners*.

WorldBank. (2007). *Enabling East Asian Communities to Drive Local Development; East Asia Region CDD Flagship Report*.

WorldBank. (1998). *Sri Lanka Impact Evaluation Study, Community Water Supply and Sanitation Project*.

WorldBank. (2005). *The Effectiveness of world Bank support for community based and demand-driven development; An OED Evaluation*. World Bank.



University of Moratuwa, Sri Lanka.
Electronic Theses & Dissertations
www.lib.nirt.ac.lk

Water Management Committee (CBO) officers

Questionnaire for assessment of critical factors for effective management of rural water Schemes in Sri Lanka.

Water Scheme Success is defined as, the water scheme is functioning to deliver its intended benefits over the long-term and fulfill 24-hour water demand of all beneficiaries throughout the design life of the water supply system.

If the water scheme gives an acceptable level of service, which marginally satisfies the water demand of beneficiaries the water scheme is “partially successful”.

If the scheme does not deliver its’ intended benefits over the design life, the scheme is “Not successful”.

1. According to your context, is your Water Supply System successful?
 - a) Yes
 - b) No
 - c) Partially successful
 - d) Don’t know

Section 1: Awareness of success factors

Several essential factors exist to successfully manage rural water schemes. This section asks questions about the awareness of the critical factors for rural water schemes success.

Were you aware that following factors were critical to success of your scheme?

Key Factors	Aware	Not aware
Skills and abilities of water committees		
Economic Factors and support Infrastructure		
Personnel Characteristics of CBO members		
Training and Capacity building		
Motivation		
Coordination and back-up support		
Monitoring and evaluation		
Power and commitments of CBOs.		
Leadership characteristics.		
Transparency, accountability and responsibility.		
Communication skills of implementing agency staff.		
Community wealth and awareness.		
Community participation.		
Community Profile.		
External factors and the environment (quality & quantity of source, resources, political issues, legal issues, rules & regulations etc.)		

Section 2: Impact of critical factors.

This section asks questions about the Impact of the critical factors on your scheme success. For each statement please mark "X" for the best option that reflect your level of agreement.

Part 1: This section asks questions regarding "Skills and Abilities of CBO"

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
1.0	Skills and abilities of CBO officers					
1.1	We have technical skills on ;	operation and maintenance,				
		repair				
		adequate monitoring				
1.2	We have administrative skills on.	collect revenue				
		run bank accounts				
		record keeping				
		make payments for services/parts/salaries etc.				
1.3	Have Governance skills on;	problem solving				
		planning				
		leadership				
		Informed decision making.				
1.4	Have conflict resolution ability to build consensus and resolve conflicts within community and leaders.					

Part 2: This section asks questions regarding "Economic Factors and Support Infrastructure"

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
2.0	Economic Factors and Support Infrastructure					
2.1	Have ability to cover recurring cost of operation & maintenance expenses, salaries etc.(revenue flow)					
2.2	Have well established tariff structure based on consumption.					
2.3	Wealth of community is acceptable to ensure sufficient household income to pay continuously.					
2.4	Communities are willing to pay for the service.					
2.5	Already there is a well established mechanism for ,	raising necessary financing				
		Alternatives.				
		manages funds				

Annex 01:

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
	Collect tariff.					
2.6	Have well established institutional structure, well equipped to deal with management and technical issues.					
2.7	Have support infrastructure such as;	office accommodation,				
		transport				
		communications,				
		electricity				
		copying facilities				
	Computers.					

Part 3: This section asks questions regarding “**Personal Characteristics of committee members**”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
3.0	Personal Characteristics of committee members					
3.1	Have ability to:	work well in groups				
		know each other properly				
		Have developed friendship.				
3.2	Have personal will to be trained.					
3.3	Have ability to take responsibilities and take up challenges.					
3.4	Have a common interest and accommodate diverse interests.					
3.5	Have willingness to take leading role					
3.6	Have created good impressions among beneficiaries and outsiders.					
3.7	Have capacity to garner support from, within and outside of the community.(existence of social networks)					

Part 4: This section asks questions regarding “**CBO Leadership**”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
4.0	CBO Leadership.					
4.1	Have leadership characteristics such as;	quiet				
		perspective				
		very analytical				
		confidence				
	provide right ending always					
4.2	Leadership does not control options and views of other					

Annex 01:

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
	members.					
4.3	During project cycle CBO leadership has not changed.					
4.4	During project cycle CBO members have not left the village.					

Part 5: This section asks questions regarding “**Training and Capacity building**” of CBO members.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
5.0	Training and Capacity building					
5.1	Have received required training such as;	Technical skills				
		Management skills				
		Administration skills				
		financial skills				
5.2	Have enough capacity building programmes throughout project life cycle.					
5.3	Receive on-going training as and when required.					

Part 6: This section asks questions regarding “**Motivation**” of CBO members.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
6.1	Community motivation programmes are implemented at the initial stage as well as during life cycle.					
6.2	Pay monthly salary to care taker.					
6.3	There is a rewarding system for good operation and maintenance.					

Part 7: This section asks questions regarding “Co-ordination and back-up support”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
7.0	Co-ordination and back-up support					
7.1	Good co-ordination exists among water providers, local authorities, CBO and communities.					
7.2	Have good social networks and exchange ideas with other CBOs and other villages.					
7.3	Have good working relationships with existing community structures of the village and receive their participation.					
7.4	Receive back-up support from relevant authorities (NWSDB, local authorities etc.) regularly.					
7.5	Have easy access to support (technical, managerial) and spare parts. (maintenance and repair)					

Part 8: This section asks questions regarding “Monitoring and Evaluation “

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
8.0	Monitoring and Evaluation					
8.1	Keep seasonal calendar to determine when to collect funds and maintenance.					
8.2	Have easy and systematic monitoring system					
8.3	Meeting held regularly to discuss issues and take decisions.					
8.4	Have sufficient information to make good decisions. Ex: tariff, service level, develop maintenance schedule, repair or replace something.					
8.5	All activities have documented and have good record keeping system.					
	meetings,					
	duties of each members					
	funds					
8.6	Scheme evaluation done periodically and give feedback to water providers.					

Part 9: This section asks questions regarding “Wealth of community and awareness”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
9.0	Wealth of community and awareness					
9.1	Community can understand the concept of community management and develop attitude to support it.					
9.2	Community has knowledge to manage the system.					

Annex 01:

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
9.3	Community has education to manage the system					
9.4	Community has capacity to manage the system.					
9.5	Household income of most of users is at an acceptable level to pay continuously for the service.					

Part 10: This section asks questions regarding “community participation”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
10.0	community participation					
10.1	They have feeling of ownership.					
10.2	Communities are fully involved in committee activities in the initial stage.					
10.3	Communities are fully involved in committee activities in the operational stage.					
10.4	Communities are actively participating in meetings.					

Part 11: This section asks questions regarding “Transparency and Responsibility CBO activities”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
11.0	Transparency and Responsibility					
11.1	There is a transparency in decision making process.					
11.2	There is a transparency in all financial activities.					
11.3	Tasks and responsibilities are clearly delegated among committee members.					
11.4	Analyze causes and consequences of problems in open & frank manner					

Annex 01:

Part 12: This section asks questions regarding “**power and commitments of committee**”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
12.0	Power and commitments of committee					
12.1	No power conflicts among committee members					
12.2	Have legal arrangement to support issues					
12.3	CBO leadership and office bearers are benefitted from the scheme and their personal commitment is very high.					

Part 13: This section asks questions regarding “**External Factors**”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
13.0	External Factors					
13.1	There are clear rules, regulations and favorable policies supporting the rural water sector and to confirm each party meet their obligations.					
13.2	Political support influences the success or failure of the scheme.					
13.3	The quality and quantity of source is adequate.					
13.4	There is a mechanism for capacity building of policy makers.					
13.5	There are competent resource persons for capacity building of communities.					
13.6	There are mechanisms to exchange institutional and community based experiences.					
13.7	Mechanism for mediation in the case of conflicts in communities.					
13.8	Spare parts availability is acceptable.					
13.9	There are simple technological options.					

Information about yourself (Community Profile)

Please tick the appropriate cage for the most relevant responses in respect of following items for you.

14. Gender:

a. Male	b. Female
---------	-----------

15. Your age:

a. Under 20	b.20-40	c. 40-60	d. over 60
-------------	---------	----------	------------

16. What is your occupation?

17. What is your role in the CBO?.

18. Number of years worked in the CBO.

19. What are the constraints to successful management of your scheme?

20. Other comments for success.....



University of Moratuwa, Sri Lanka.
Electronic Theses & Dissertations
www.lib.mrt.ac.lk

Thank you very much for your cooperation.

Water Providers /Implementing agencies

Questionnaire for assessment of critical factors for effective management of rural water Supply Schemes in Sri Lanka.

Water Scheme Success is defined as, the water scheme is functioning to deliver its intended benefits over the long-term and fulfill 24-hour water demand of all beneficiaries throughout the design life of the water supply system.

If the water scheme gives an acceptable level of service, which marginally satisfies the water demand of beneficiaries the water scheme is “partially successful”.

If the scheme does not deliver its’ intended benefits over the design life, the scheme is “Not successful”.

1. According to your context, are Rural Water Supply Schemes are successful?
- a) Yes
 - b) No
 - c) Partially successful
 - d) Don't know

Section 1: Awareness of critical factors

Several essential factors exist to successfully manage rural water schemes. This section asks questions about the awareness of the critical factors for success in rural water supply schemes.

Were you aware that following factors were critical to success of rural water schemes?

Key Factors	Aware	Not aware
Skills and abilities of water committees		
Economic Factors and support Infrastructure		
Personnel Characteristics		
Training and Capacity building		
Motivation		
Coordination and back-up support		
Monitoring ,evaluation and record keeping		
Power and commitments of CBOs.		
Leadership characteristics CBOs.		
Transparency, accountability and responsibility.		
Communication skills of implementing agency staff.		
Community wealth and awareness.		
Community participation.		
Community Profile.		
External factors and the environment (quality & quantity of source, resources, political issues, legal issues, rules & regulations etc.)		

Impact of Critical factors.

This section asks questions about the Impact of the critical factors on successful rural water schemes. For each statement please mark "X" for the best option that reflect your level of agreement.

Part 1: This section asks questions regarding "skills and abilities of CBOs of successful schemes"

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
1.0	skills and abilities of CBOs					
1.1	They have technical skills on ;	operation and maintenance,				
		repair				
		adequate monitoring				
1.2	They have administrative skills on,	collect revenue				
		run bank accounts				
		record keeping				
		make payments for services/parts/salaries etc.				
1.3	They have Governance skills on;	problem solving				
		planning				
		leadership				
		Informed decision making.				
1.4	They have conflict resolution ability to build consensus and resolve conflicts within community and leaders.					

Part 2: This section asks questions regarding "Economic Factors and Support Infrastructure" of successful water schemes.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
2.0	Economic Factors and Support Infrastructure					
2.1	Community have ability to cover recurring cost of operation & maintenance expenses, salaries etc.(revenue flow)					
2.2	They have well established tariff structure based on consumption.					
2.3	Wealth of community is acceptable to ensure sufficient household income to pay continuously.					
2.4	Communities are willing to pay for the service.					
2.5	They have a well established mechanism for, ,	raising necessary financing alternatives,				
		manages funds				

Annex 02:

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
2.6	Have well established institutional structure, well equipped to deal with management and technical issues.					
2.7	Have support infrastructure such as:	office accommodation.				
		transport				
		communications,				
		electricity				
		copying facilities				
	Computers.					

Part 3: This section asks questions regarding “**Personal Characteristics of committee members**” of successful schemes

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
3.0	Personal Characteristics of committee members					
3.1	Have ability to:	work well in groups				
		know each other properly				
		Have developed friendship.				
3.2	Have personal will to be trained.					
3.3	Have ability to take responsibilities and take up challenges.					
3.4	Have a common interest and accommodate diverse interests.					
3.5	Have willingness to take leading role					
3.6	Have created good impressions among beneficiaries and outsiders.					

Part 4: This section asks questions regarding “**CBO Leadership**” for successful schemes.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
4.0	CBO Leadership.					
4.1	Have leadership characteristics such as:	quiet				
		perspective				
		very analytical				
		confidence				
	provide right ending always					
4.2	Leadership does not control options and views of other members.					
4.3	During project cycle CBO leadership has not changed.					

Part 5: This section asks questions regarding “**Training and Capacity building**” of communities of successful schemes.

			Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
5.1	They were given required training such as;	Technical skills					
		Management skills					
		Administration skills					
		financial skills					
5.2	Conduct capacity building programmes at the initial stage.						
5.3	Conduct on-going training as and when required.						
5.4	The capacity building programmes aimed at build innate skills and abilities exists within community and they have bring their own perspectives and creativity to process.						

Part 6: This section asks questions regarding “**Motivation**” of communities in successful schemes.

			Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
6.0	Motivation						
6.1	Community motivation programmes are implemented at the initial stage as well as during life cycle.						
6.2	Community has mechanism to pay monthly salary (or allowance) to care taker.						
6.3	There is a rewarding system for good operation and maintenance.						

Part 7: This section asks questions regarding “**Co-ordination and back-up support**” of implementing agencies for successful schemes.

			Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
7.0	Co-ordination and back-up support						
7.1	Good co-ordination exists among water providers, local authorities, CBO and communities.						
7.2	CBO has good social networks and exchange ideas with other CBOs and other villages.						
7.3	CBO has good working relationships with existing community structures of the village and receive their participation.						
7.4	Communities are given back-up support regularly.						

Annex 02:

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
7.5	Communities have easy access to support (technical, managerial) and spare parts. (maintenance and repair)					

Part 8: This section asks questions regarding “**Monitoring and Evaluation**” of implementing agencies.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
8.0	Monitoring and Evaluation					
8.1	Plan for the use of monitoring information at the beginning.					
8.2	There is an effective post-project, regular monitoring mechanism.					
8.3	CBO always gives continuous feedback.					
8.4	Have sufficient information to support decisions of CBOs.					
8.5	Regular project status reports reviewed by District units					
8.6	Scheme evaluation done periodically by NWSDB.					
8.7	Conditions for annual reporting requirement and on-site monitoring have set at the outset.					

Part 9: This section asks questions regarding “**Wealth and awareness of community**” of successful schemes.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
9.0	Wealth and awareness of community					
9.1	Community can understand the concept of community management and develop attitude to support it.					
9.2	Community has knowledge to manage the system.					
9.3	Community has education to manage the system					
9.4	Community has capacity to manage the system.					
9.5	Household income of most of users is at an acceptable level for continuously paid for the service.					

Part 10: This section asks questions regarding “**community participation**” in activities of successful schemes.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
10.0	community participation					
10.1	They have feeling of ownership.					
10.2	Communities are fully involved in committee activities in the initial stage.					
10.3	Communities are fully involved in committee activities in the operational stage.					
10.4	Communities are actively participating in meetings.					

Part 11: This section asks questions regarding “**Transparency and Responsibility**” of CBO activities in successful schemes.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
11.0	Transparency, Accountability and Responsibility					
11.1	There is a transparency in decision making process.					
11.2	There is a transparency in all financial activities.					
11.3	Management tasks and responsibilities are clearly delegated among committee members.					
11.4	Analyze causes and consequences of problems in open & frank manner					

Part 12: This section asks questions regarding “**power and commitments**” of committee members/leaders in successful schemes.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
12.0	power and commitments					
12.1	No power conflicts among committee members					
12.2	Have legal arrangement to support issues					
12.3	There is a true leadership and not take uni-lateral decisions and irregular spending					
12.4	If CBO leadership and office bearers are benefitted from the scheme and their personal commitment is very high.					

Part 13: This section asks questions regarding “**Communication skills**” of implementing agencies.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
13.0	Communication skills					
13.1	Maintain high level of communication links between implementing agencies, CBOs and beneficiaries.					
13.2	Project requirement and policies communicated properly to beneficiaries.					
13.3	Communicated all necessary information and give clear understanding of tasks required.					

Part 14: This section asks questions regarding “**External Factors**”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
14.0	External Factors					
14.1	There should be clear rules, regulations and favorable policies supporting the rural water sector and legal national policy guiding the interventions.					
14.2	Political support influences the success or failure of the scheme.					
14.3	The quality and quantity of source is adequate.					
14.4	There should be an Institutional formalized mechanism for continuous support.					
14.5	There should be a mechanism for capacity building of policy makers.					
14.6	There should be competent resource persons for capacities building of communities.					
14.7	There should be mechanisms to exchange institutional and community based experiences.					
14.8	Spare parts availability is acceptable.					
14.9	There should be simple technological options.					

15. Your designation.....

16. What are the constraints to successful management of rural water schemes?

.....

.....

.....

Annex 02:

.....
.....
.....
.....

17. Give your comments on what should be done for Community managed rural water supply success

.....
.....
.....
.....

Thank you very much for your cooperation



University of Moratuwa, Sri Lanka.
Electronic Theses & Dissertations
www.lib.mrt.ac.lk

Water Users /Beneficiaries. (Conducted in Local Language)

Questionnaire for assessment of success factors for effective management of rural water Supply Schemes in Sri Lanka.

Water Scheme Success is defined as, the water scheme is functioning to deliver its intended benefits over the long-term and fulfill 24-hour water demand of all beneficiaries throughout the design life of the water supply system.

If the water scheme gives an acceptable level of service, which marginally satisfies the water demand of beneficiaries the water scheme is “partially successful”.

If the scheme does not deliver its’ intended benefits over the design life, the scheme is “Not successful”.

1. According to your context, is your Water Supply System is successful?

- a) Yes
- b) No
- c) Partially successful
- d) Don't know

Section 1: Awareness of success factors

Several essential factors exist to successfully manage rural water schemes. This section asks questions about the awareness of the critical factors for success of your scheme. Were you aware that following factors were critical to success of your scheme?

Key Factors	Aware	Not aware
Skills and abilities of water committees		
Economic Factors and support Infrastructure		
Personnel Characteristics		
Training and Capacity building		
motivation		
Coordination and back-up support		
Monitoring ,evaluation and record keeping		
Power and commitments of CBOs.		
Leadership characteristics.		
Transparency, accountability and responsibility.		
Communication skills.		
Community wealth and awareness.		
Community participation.		
Community Profile.		
External factors and the environment (quality & quantity of source, resources, political issues, legal issues, rules & regulations etc.)		

Section 2. Impact of critical factors.

This section asks questions about the Impact of the critical factors on you scheme success. For each statement please mark “X” for the best option that reflect your level of agreement.

Part 1: This section asks questions regarding “**skills and abilities of CBO**” in your scheme

			Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
1.0	skills and abilities of CBO						
1.1	They have technical skills on :	operation and maintenance,					
		repair					
		adequate monitoring					
1.2	They have administrative skills on,	collect revenue					
		run bank accounts					
		record keeping					
		make payments for services/parts/salaries etc.					
1.3	Have Governance skills on:	problem solving					
		planning					
		leadership					
		Informed decision making.					
1.4	Have conflict resolution ability to build consensus and resolve conflicts within community and leaders.						

Part 2: This section asks questions regarding “**Economic Factors and Support Infrastructure**” of your scheme.

			Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
2.0	Economic Factors and Support Infrastructure						
2.1	We have ability to pay for the service.						
2.2	Have well established tariff structure based on consumption.						
2.3	Wealth of community is acceptable to ensure sufficient household income to pay continuously.						
2.4	We are willing to pay for the service.						
2.5	Already there is a well established mechanism for, ,	raising necessary financing					
		Alternatives.					
		manages funds					

Annex 03:

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
2.8	Have support infrastructure such as;					
	Collect tariff.					
	office accommodation,					
	transport					
	communications,					
	electricity					
	copying facilities					
	Computers.					

Part 3: This section asks questions regarding “**Personal Characteristics of CBO members**”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
3.1	Personal Characteristics CBO members					
3.1	Have ability to:					
	work well in groups					
	know each other properly					
	Have developed friendship.					
3.2	We have personal will to be trained.					
3.3	Our committee has ability to take responsibilities and take up challenges.					
3.4	Our committee has a common interest and accommodates diverse interests.					
3.5	We accept our community leadership.					
3.6	Our water committee has created good impressions among us (users).					

Part 4: This section asks questions regarding “**CBO Leadership**”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
4.0	CBO Leadership					
4.1	CBO officers have leadership characteristics such as:					
	quiet					
	perspective					
	very analytical					
	confidence					
	provide right ending always					
4.2	Leadership does not control options and views of other members and community.					
4.3	During project cycle CBO leadership has not changed.					
4.4	During project cycle CBO members have not left the village.					

Annex 03:

Part 5: This section asks questions regarding “**Training and Capacity building**” of community.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
5.0	Training and Capacity building					
5.1	Participated in capacity building and training programmes at the initial stage of the project.					
5.2	Participated in capacity building and training programmes during operational stage of the project.					
5.3	Receive on-going training as and when required.					

Part 6: This section asks questions regarding “**Motivation**” of community.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
6.0	Motivation					
6.1	Community motivation programmes are implemented at the initial stage as well as during life cycle.					
6.2	We are interested to participate in scheme activities.					
6.3	There is a rewarding system for good operation and maintenance and participation of system activities.					

Part 7: This section asks questions regarding “**Co-ordination and back-up support**”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
7.0	Co-ordination and back-up support					
7.1	Good co-ordination exists among water providers (NWSDB), local authorities, CBO and communities.					
7.2	CBO has good social networks and exchange ideas with other CBOs and other villages.					
7.3	Have good working relationships with existing community structures of the village and receive their participation.					
7.4	Have easy access to support (technical, managerial) and spare parts. (maintenance and repair)					

Annex 03:

Part 8: This section asks questions regarding “**Monitoring and Evaluation**” of CBO of your scheme.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
8.0	Monitoring and Evaluation					
8.1	CBO has kept seasonal calendar to determine when to collect funds and maintenance.					
8.2	Meeting held regularly to discuss issues and take decisions.					
8.3	All activities have documented and have good record keeping system.	meetings.				
		duties of each members				
		funds				
8.4	Scheme evaluation done periodically and give feedback to water providers.					

Part 9: This section asks questions regarding “**Wealth of community and awareness**”

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
9.0	Wealth of community and awareness					
9.1	We can understand the concept of community management and develop attitude to support it.					
9.2	We have knowledge to manage the system.					
9.3	We have education to manage the system					
9.4	We have capacity to manage the system.					
9.5	Household income of most of us is at an acceptable level and we can continuously pay for the service.					

Part 10: This section asks questions regarding “**community participation**” in scheme activities.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
10.0	Community participation					
10.1	We have feeling of ownership.					
10.2	Household income of us are at an acceptable level					
10.3	We were fully involved in committee activities in the initial stage.					
10.4	We are actively involved in committee activities in the operational stage.					

Annex 03:

10.5	We are actively participating in meetings.					
------	--	--	--	--	--	--

Part 11: This section asks questions regarding “**Transparency and Responsibility**” of CBO activities in your scheme.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
11.0	Transparency and Responsibility					
11.1	There is a transparency in decision making process.					
11.2	There is a transparency of all financial activities.					
11.3	We have faith on our water management committee.					

Part 12: This section asks questions regarding “**power and commitments**” of committee members in your scheme.

		Strongly Disagree	Disagree	No idea	Agree	Strongly Agree
12.0	Power and commitments					
12.1	No power conflicts among committee members and community.					
12.2	Have legal arrangement to support issues					
12.3	There is a true leadership and not take uni-lateral decisions and irregular spending					
12.4	CBO leadership and office bearers are benefitted from the scheme and their personal commitment is very high.					

Information about yourself (community profile)

Please tick the appropriate letter for the most relevant responses for you in respect of following items.

13. Gender:

a. Male	b. Female
---------	-----------

14. Your age:

a. under 20	b.20-40	c. 40-60	d. over 65
-------------	---------	----------	------------

15. What are your comments for achieving success of your scheme?

.....

.....

.....

.....

.....

.....



University of Moratuwa, Sri Lanka.
Electronic Theses & Dissertations

Thank you very much for your cooperation.

ඇමුණුම 04:

ක්‍රමය ජලසම්පාදන ව්‍යාපෘති විධිමත් කළමනාකරණය සඳහා වැදගත් වන කරුණු ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රශ්න මාලාව. (ප්‍රජා මූල සංවිධාන වල නිලධාරීන් / නියමුවන් / නායකයින් සඳහා)

II) පහත අවබෝධය පරිදි ඔබගේ ජල සම්පාදන ක්‍රමය සාර්ථකද?

- ඔව්
- නැත
- අර්ධ වශයෙන් සාර්ථකය
- නොදනි

ක්‍රමය ජල සම්පාදන ක්‍රම සාර්ථකව පවත්වා ගැනීමට බලපාන්නා වූ විවිධ කරුණු ඇත. පහත දැක්වෙන්නේ එවැනි වැදගත් යැයි හඳුනාගත් කරුණු කීපයකි.

III) පහත සඳහන් කරුණු ඔබගේ ඔබගේ ජල සම්පාදන ක්‍රමයේ සාර්ථකත්වය සඳහා බලපාන්නේ කෙසේද? ඔබ දනිද?

	දිරි	ප්‍රති
i) ප්‍රජා මූල නිලධාරීන්ගේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ දැක්ම හා හැකියාවන්		
ii) ආර්ථික කරුණු හා සාමාන්‍ය පහසුකම් (මූල්‍ය පහසුකම්, කාර්යාල, දුරකතන පහසුකම් ආදිය)		
iii) ප්‍රජාමූල නිලධාරීන්ගේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ පොදුගලික ගති ලක්ෂණ		
iv) ගැඹියා වර්ධනය සඳහා වන පුහුණු කිරීම්		
v) ප්‍රජා මූල නිලධාරීන්ගේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ හා ජනතාවගේ උනන්දුව		
vi) අරමුදල් සපයන හා මගපෙන්වන ආයතන වල සම්බන්ධීකරණය හා මග පෙන්වීම හා පසු විපරම (උදව්ව)		
vii) අරමුදල් සපයන හා මගපෙන්වන ආයතනයේ අධීක්ෂණය හා ඇගයීම.		
viii) ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ චාරිත්‍රා ගතා ගැනීම.		
ix) ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ගතිගුණ හා කැපවීම.		
x) ගමේ ජනතාවගේ වත්කම් හා දැනුවත්ව.		
xi) ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ නායකත්වය.		
xii) අරමුදල් සපයන හා මග පෙන්වන ආයතන වල නිලධාරීන්ගේ අදහස් හුවමාරු කිරීමේ හැකියාව.		
xiii) ප්‍රජාමූල සංවිධාන කටයුතු වල විනිවිද භාවය. (නිරන් ගැනීම, මුදල් පරිපාලනය ආදිය)		
xiv) සාමාජික සහභාගිත්වය.		
xv) සමාජ ආකෘතිය. (වයස, රැකියාව ආදිය)		
xvi) තානිජ කරුණු. (ජල මූලාශ්‍රය, මානව සම්පත් නිති සම්පාදනය ආදිය)		

පහත කරුණු සම්බන්ධතාවකට දූර්ව පිටුවල දක්වා ඇත.

ප්‍රධාන කරුණු වල බලපෑම

ප්‍රධාන ප්‍රශ්න මාලාව ඉහත සඳහන් කරුණු ජලසම්පාදන ක්‍රමයේ සාර්ථකත්වයට බලපාන සාධක ලක්ෂණය කිරීම සඳහා මේ එක් එක් වාක්‍යය සඳහා ඔබගේ එකඟවීම “√” ලකුණින් පෙන්වන්න.

	ලිඛිත වකවානුව	වකවානුව	වකවානුව	වකවානුව	වකවානුව	වකවානුව
<p>1. කාර්ය මණ්ඩලයේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ හැකියාවන් හා සංවිධානය</p> <p>1. කාර්ය මණ්ඩලයේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ නායකත්ව දැනුම (විද්‍යාත්මක හා නිවැරදිව අවබෝධයක් ඇත.)</p> <p>2. කාර්ය මණ්ඩලයේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ මූල්‍ය පරිපාලනය සහ සාධාරණ හා වාර්තා තබා ගැනීමට අවශ්‍ය දැනුම ඇත.</p> <p>3. කාර්ය මණ්ඩලයේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ පරිපාලන දැනුම ඇත. (විද්‍යාත්මක නිරන්තරව ගැනීමේ හැකියාව ඇත.)</p> <p>4. කාර්ය මණ්ඩලයේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ ප්‍රශ්න විසඳීමේ හැකියාව සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ විවේචනාත්මක දිනාගැනීමේ හැකියාව ඇත.</p>						
<p>2. ප්‍රධාන කරුණු හා යටිතල පහසුකම්</p> <p>1. ප්‍රධාන හා පහසුකම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ලබාගැනීමේ හැකියාව ඇත.</p> <p>2. ප්‍රධාන වශයෙන් පදනම් ජල ගාස්තුවක් අය කිරීම හා බිල්පත් කිරීමේ කටයුතු ක්‍රමවත් ක්‍රමවේදයක් ඇත.</p> <p>3. ප්‍රධාන සම්බන්ධ ඇත.</p> <p>4. ප්‍රධාන ජල භාවිතය සඳහා කැමැත්තෙන් ගෙවීම් කරයි.</p> <p>5. ප්‍රධාන කටයුතු නැවීමටත් විධිමත් කිරීමටත් ස්ථාපිත ක්‍රමවේදයක් ඇත.</p> <p>6. ප්‍රධාන කටයුතු කිරීමට හොඳින් ස්ථාපිත ආයතනික ව්‍යුහයක් ඇත.</p> <p>7. ප්‍රධාන පහසුකම් ඇත. කාර්යාල පහසුකම්, ප්‍රවාහන, විදුලි, දුරකතන, පරිගණක පහසුකම්</p> <p>8. ප්‍රධාන කටයුතු වලට අමතරව පෙනත් කටයුතු වලද නියැලේ. (විද්‍යාත්මක වල උදව් ඇතිව)</p>						

University of Moratuwa, Sri Lanka.
Electronic Theses & Dissertations
www.lib.mrt.ac.lk

	ඉතාමත් සුඛසාධක	සුඛසාධක	මධ්‍යස්ථ	සුඛසාධක	ඉතාමත් සුඛසාධක
<p>ii) ප්‍රජාමූල නිලධාරීන්ගේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ පොද්ගලික දැක්ම</p> <p>කාර්යාලයේ වගකීම පිළිබඳව විකල්පය.</p> <p>පුහුණුවීම් හා හැකියාවන් වර්ධනය කර ගැනීමට කැමතිය.</p> <p>වගකීම් ඉටුකිරීමට හා අවාරු කාර්යයන් කිරීමට කැමතිය. නායකත්වය ගැනීමට කැමතිය.</p> <p>ගවුණුකාරීන් අතර සහභාගී ආකල්පයක් ගොඩනගා දෙන.</p>					
<p>ප්‍රජාමූල නායකත්වය</p> <p>විගණක සමීර බව නිවැරදි වගකීමක් හාදී ගණාංග වශයෙන් සලකයි.</p> <p>නායකත්වය අනෙක් සාමාජිකයින්ගේ අදහස් හා යෝජනා අගය කරයි.</p> <p>වග දක්වා කාලය තුළ ප්‍රජාමූල නායකත්වය වෙනස් වී නොමැත.</p> <p>ප්‍රජාමූල නිලධාරීන් / නියමුවන් / නායකයින් ගම හැර ගොස් නොමැත.</p>					
<p>iii) හැකියාවන් වර්ධනය හා පුහුණු කිරීම්</p> <p>වගකීම සඳහා → නායකත්ව දැනුම</p> <p>පුහුණුවීම් ලබා දෙන → කළමනාකරණ දැනුම</p> <p>(අරමුදල් සපයන හා → පරිපාලන දැනුම</p> <p>වග පෙන්වන ආයතන) → මූල්‍ය කළමනාකරණ දැනුම.</p> <p>වැඩි දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණුවීම් ලබා දෙන.</p> <p>වැඩකරගෙන යාමේදී අවශ්‍ය පුහුණුවීම් ලබා දෙන.</p>					
<p>iv) ප්‍රජාමූල සංවිධානකරණයේ උනන්දුව</p> <p>වගකීමෙන් උනන්දුව ඇතිකිරීමේ වැඩසටහන් මූලික අවස්ථාවේදී වගකීම පසුපසට තිබීමට හේතු වේ.</p> <p>නායකයන් භාරකරු සඳහා වාසික වේගනයක් ලබා දේ.</p> <p>කාර්යාලයේ පවත්වා ගෙන යන ජල පොම්පක් ඇගයීමේ හා ප්‍රදානයන් සඳහා කුමක් පවතී. (අරමුදල් සපයන හා වග පෙන්වන ආයතන වල)</p>					
<p>v) සම්බන්ධීකරණය හා මග පෙන්වීම</p> <p>අරමුදල් වග පෙන්වන ආයතනය ප්‍රජාමූල සංවිධානය හා වැටීපොත්කරණ අතර හොඳ සබඳතාවයක් හා සම්බන්ධීකරණයක් ඇත.</p>					

	ඉතාමත් සුඛගම	සුඛගම	මධ්‍යස්ථ	සුඛගම	ඉතාමත් සුඛගම
<p>1. සමාජ සම්බන්ධතාවයක් ඇත. (අනෙකුත් පුරාමුල සංවිධාන සමඟ සහයෝගීව සම්බන්ධ වීමෙන් සමග)</p> <p>2. සමාජ සම්බන්ධ සමාජ සංවිධාන සමග හොඳ සබඳතාවක් ඇති බවට සාක්ෂි සහයෝගීය ලැබේ.</p> <p>3. සමාජ සබඳතා ආසන්න වලින් අවශ්‍ය සහයෝගීය ලැබේ.</p>					
<p>අධ්‍යයනය හා ඇගයීම</p> <p>1. සමාජ කිහිපය හා නිසිවින් කටයුතු කලයුතු කාලසීමාවක් සඳහා සමාජ කාලසීමාවක් ඇත.</p> <p>2. සමාජ කාලසීමාවක් ඇගයීම ක්‍රමයක් ඇත. (ජලසම්පාදන ඉහළ මට්ටමක් සඳහා)</p> <p>3. සමාජ කාලසීමාවක් නිසිවින් කාල සමහරක් ඇත.</p> <p>4. සමාජ කාලසීමාවක් ප්‍රමාණවත් භාවිතයට ඇත. (නිලිපත් අවබෝධයක් සඳහා සලකුම් ඉහළ මට්ටමක් සඳහා)</p> <p>5. සමාජ කාලසීමාවක් පිළිබඳ ලිපි ගොනු හා භාවිතයට ඇත. (නිලිපත්, පනතින්, මුදල් පොත්, සාමාජික ලිපිගොනු, අයවැය ගොනු හා සඳහා)</p> <p>6. සමාජ කාලසීමාවක් සිදුකෙරේ.</p> <p>7. සමාජ කාලසීමාවක් ඉදිරිපත් කරයි.</p> <p>8. සමාජ කාලසීමාවක් ගෙවීම පුළුන් ආයතනයකට / බැංකුවට සිදුකෙරේ.</p>					
<p>සාමාජිකයින්ගේ වත්කම්</p> <p>1. සමාජ කාලසීමාවක් පාලනය පිළිබඳ දැනුම ඇත.</p> <p>2. සමාජ කාලසීමාවක් හොඳ අධ්‍යයනයක් ලබා ඇත.</p> <p>3. සමාජ කාලසීමාවක් ජල සම්පාදන ක්‍රමය පාලනය කිරීමට භාවිතයට / භාවිතයට ඇත.</p> <p>4. සමාජ කාලසීමාවක් ජල නිලිපත් ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් ආදායමක් ඇත.</p>					
<p>සාමාජිකයින්ගේ සහභාගිත්වය හා දැනුවත් බව</p> <p>1. සමාජ කාලසීමාවක් පුරාමුල සංවිධාන කලමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම සහ අවබෝධ කර ගැනීමේ හා ආකල්ප දියුණු කිරීමට භාවිතයට ඇත.</p> <p>2. සමාජ කාලසීමාවක් ජල සම්පාදන ඉහළ මට්ටමක් සඳහා භාවිතයට ඇත.</p>					

	අනුමත සකලය	සකලය	පනාදන	සකල පනායක	පකයසක සකල පනායක
1. සාමාජිකයින් පුලික අවස්ථාවේදී වෙනම පසුපද හොඳින් කටයුතු ලෙස සහභාගි වේ.					
2. සාමාජිකයින් රැස්වීම් වලට උනන්දුවෙන් සහභාගි වේ.					
3. කටයුතු වල විනිවිද භාවය					
3.1 සාමාජික සාමාජිකයන්ගේ ගන්නා තීරණ වල විනිවිද භාවය ඇත.					
3.2 සාමාජික කටයුතු වල විනිවිද භාවය ඇත.					
3.3 සාමාජික කටයුතු හා වගකීම් පැහැදිලිව සාමාජිකයන් අතර බෙදා හැර ඇත.					
3.4 සාමාජික කාර්යයන් හා ප්‍රශ්න විචාර හා සාධාරණ අනුමැතිය ලැබීම සහතික කරයි.					
4. පැය හා කැපවීම					
4.1 සාමාජිකයින් අතර බලය ලබාගැනීමේ ගැටුම් නැත.					
4.2 සාමාජිකයින් බලය ඇත. (ප්‍රශ්න විසඳීම)					
4.3 සාමාජික නායකත්වය හා සාමාජිකයන් ජලසම්පාදන වැඩසටහන වලට ලබා ගනී. ජනසා මවුනගේ කැපවීම හා විශාල වටිනාකම පවතී.					
5. තාක්ෂණික කාරුණික					
5.1 පැහැදිලි නීති ව්‍යවස්ථා හා උදව්වන ක්‍රමවේදයක් පවතී.					
5.2 සාමාජික බලපෑම් සාධාරණයෙන් හෝ බිඳ වැටීමට බලපායි.					
5.3 සාමාජිකයන්ගේ ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක බව වැදගත් වේ.					
5.4 සාමාජික උදව්වන ප්‍රමාණවත් ආයතනික ව්‍යුහයක් අවශ්‍යය.					
5.5 සාමාජික සම්පාදනය කරන්නන්ගේ දැනුම වර්ධනයට ක්‍රමවේදයක් පවතී.					
5.6 සාමාජිකයන් / සාමාජිකයින්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය සඳහා දැනුම ඇති පුද්ගලයන් අවශ්‍යය.					
5.7 සාමාජිකයන් හා ආයතනික දැනුම භාවිතයට සඳහා වැඩසටහනක් අවශ්‍ය වේ.					
5.8 සාමාජිකයන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය සඳහා වැඩසටහනක් අවශ්‍ය වේ.					
5.9 සාමාජිකයන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය සඳහා වැඩසටහනක් අවශ්‍ය වේ.					
5.10 සාමාජිකයන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය සඳහා වැඩසටහනක් අවශ්‍ය වේ.					

Annex 04:

(පහත ප්‍රශ්න ඔබගේ සමාජ ආකෘතිය හඳුනා ගැනීමට වේ.)

උපාංග සිත් / පුරුල නාමය : සිත් / පුරුල

උපාංග වයස :

- (I) 20 වැනි දශකය
- (II) 20 - 40
- (III) 40 - 60
- (IV) 60 වැනි දශකය

උපාංග ජාතියාව කුමක්ද?

ප්‍රජාපුල සංවිධානයේ ඔබ දරණ තනතුර කුමක්ද?

උපාංග වසර කියත් ප්‍රජාපුල සංවිධානයේ කටයුතු කර තිබේද?

උපාංග ජලසම්පාදන ක්‍රමය පවත්වා ගැනීමට අති බාධක මොනවාද?

විමර්ශන විවේචන



University of Moratuwa, Sri Lanka.
Electronic Theses & Dissertations
www.lib.mrt.ac.lk

ඔබගේ සහයෝගයට ස්තූතියි

ආර්ථික ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති විධිමත් කළමනාකරණය සඳහා වැදගත් වන කරුණු ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රශ්න මාලාව. (ප්‍රතිලාභ ලබන්නන් / සාමාජිකයින් සඳහා)

1. ඔබගේ අවබෝධය පරිදි ඔබගේ ජල සම්පාදන ක්‍රමය සාර්ථකද?

- ඔව්
- නැත
- අර්ධ වශයෙන් සාර්ථකය
- නොදනි

2. ආර්ථික ජල සම්පාදන ක්‍රම සාර්ථකව පවත්වා ගැනීමට බලපාන්නා වූ විවිධ කරුණු ඇත. පහත ක්‍රමවේදයන්හි එවැනි වැදගත් යැයි හඳුනාගත් කරුණු කීපයකි.

3. පහත සඳහන් කරුණු ඔබගේ ඔබගේ ජල සම්පාදන ක්‍රමයේ සාර්ථකත්වය සඳහා බලපාන්නේ යැයි ඔබ දනිද?

	දනි	නොදනි
(i) ප්‍රජා මූල නිලධාරීන්ගේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ දැයඟා හා හැකියාවන්		
(ii) ආර්ථික කරුණු හා යටිතල පහසුකම්. (මූල්‍ය පහසුකම්, කාර්යාල , දුරකතන පහසුකම් ආදිය)		
(iii) ප්‍රජාමූල නිලධාරීන්ගේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ පෞද්ගලික ගති ලක්ෂණ		
(iv) හැකියා වර්ධනය සඳහා වන පුහුණු කිරීම්		
(v) ප්‍රජා මූල නිලධාරීන්ගේ / නියමුවන්ගේ / නායකයින්ගේ හා ජනතාවගේ උනන්දුව		
(vi) අරමුදල් සපයන හා මගපෙන්වන ආයතන වල සම්බන්ධීකරණය හා මග පෙන්වීම හා පසු විපරම (උදව්ව)		
(vii) අරමුදල් සපයන හා මගපෙන්වන ආයතනයේ අධීක්ෂණය හා ඇගයීම.		
(viii) ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ චාරිත්‍රා ගතා ගැනීම.		
(ix) ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ශක්තිය හා කැපවීම.		
(x) ගමේ ජනතාවගේ වත්කම් හා දැනුවත්බව.		
(xi) ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ නායකත්වය.		
(xii) අරමුදල් සපයන හා මග පෙන්වන ආයතන වල නිලධාරීන්ගේ අදහස් තුළමාරු කිරීමේ හැකියාව.		
(xiii) ප්‍රජාමූල සංවිධාන කටයුතු වල විනිවිද භාවය. (නිරන් ගැනීම, මුදල් පරිපාලනය ආදිය)		
(xiv) සාමාජික සහභාගිත්වය.		
(xv) සමාජ ආකෘතිය (වයස, රුකියාව ආදිය)		
(xvi) තාභිර කරුණු. (ජල මූලාශ්‍රය, මානව සම්පත් නීති සම්පාදනය ආදිය.)		

4. කරුණු සම්බන්ධතාවකට ඉදිරි පිටුවල දක්වා ඇත.

පාඨක කරුණු වල බලපෑම

1) සඳහන් ප්‍රශ්න මාලාව ඉහත සඳහන් කරුණු ජලසම්පාදන ක්‍රමයේ සාර්වකාර්යයට බලපාන පරිදි විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා වේ. එක් එක් වාක්‍යය සඳහා ඔබගේ පිටපතේ “√” ලකුණින් පිටපත් කරන්න.

	ලකුණු සහය	සහය	නොදැන	පහත	නොසලකා හැරීම	නොසලකා හැරීම
<p>ප්‍රජාමූල තිලකාර්ථයේ /ත්‍රියමුවනගේ /ත්‍රායකයින්ගේ හැකියාවන් හා අපහත.</p> <p>අ) තිලකාර්ථය /ත්‍රියමුවනගේ /ත්‍රායකයින්ගේ නායකත්ව දැනුම ඇත (ක්‍රියාත්මක හා නඩත්තු අවබෝධයට ආදේශ.)</p> <p>ආ) තිලකාර්ථය /ත්‍රියමුවනගේ /ත්‍රායකයින්ගේ මූල්‍ය පරිපාලනය ඇත (ආයෝජනය හා වාරිතා) තමා ගැනීමට අවශ්‍ය දැනුම ඇත.</p> <p>ඇ) තිලකාර්ථය /ත්‍රියමුවනගේ /ත්‍රායකයින්ගේ පරිපාලන දැනුම ඇත. (සම්පාදනය නිරන්තර ගැනීමේ හැකියාව ආදේශ.)</p> <p>ඈ) තිලකාර්ථය /ත්‍රියමුවනගේ /ත්‍රායකයින්ගේ ප්‍රශ්න විසඳීමේ හැකියාව හා විනිසුරුගේ විශ්වාසය දිනාගැනීමේ හැකියාව ඇත.</p>						
<p>ආර්ථික කරුණු හා යටිතල පහසුකම්</p> <p>නඩත්තු හා වෙහෙසුම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මුදල ලබාගැනීමේ හැකියාව ඇත.</p> <p>පරිපාලනය මත පදනම් ජල ගාස්තුවක් අය කිරීම හා බිල්පත් පහත කිරීමට ක්‍රමවත් ක්‍රමවේදයක් ඇත.</p> <p>ජල මතු සම්බන්ධ ඇත.</p> <p>විනිසුරු ජල භාවිතය සඳහා කැමැත්තෙන් ගෙවීම් කරයි.</p> <p>මූල්‍ය කටයුතු නැවතීමට විධිමත් කිරීමටත් ස්ථාපිත ක්‍රමවේදයක් ඇත.</p> <p>යටිතල පහසුකම් ඇත. කාර්යාල පහසුකම්, ප්‍රවාහන, විදුලි, දුරකතන, පරිගණක පහසුකම්</p>						
<p>ප්‍රජාමූල සංවිධායකයින්ගේ /සාමාජිකයින්ගේ පෞද්ගලික අපහත</p> <p>ප්‍රජාමූල තිලකාර්ථය කණ්ඩායමක් වශයෙන් පහසුකම් වැඩකරයි.</p> <p>සාමාජිකයන් පුහුණුවීම් හා හැකියාවන් වර්ධනය කර ගැනීමට ගැපවිය.</p>						

	දකුණු පසුපස	පසුපස	පහළ	පහළ පසුපස	පහළ පසුපස
<p>ප්‍රජාමූල නිලධාරීන් වගකීම් ඉටුකිරීමට හා අවාරු කාර්යයන් කිරීමට කැපවීම.</p> <p>ප්‍රජාමූල නිලධාරීන් නායකත්වය ගැනීමට කැපවීම.</p> <p>ප්‍රජාමූල නිලධාරීන් ගම්පැයියන් අතර යහපත් සාකච්ඡා සහතික කරගත හැකි.</p>					
<p>ප්‍රජාමූල නායකත්වය</p> <p>රජයේ සේවයේ සිටින නිලධාරීන් වෙත ප්‍රජාමූල නායකත්වය සහිතව.</p> <p>නායකත්වය අනෙක් සාමාජිකයින්ගේ අදහස් හා යෝජනා අගය කරයි.</p> <p>උප දක්වා කාලය තුළ ප්‍රජාමූල නායකත්වය වෙනස් වී නොමැත.</p> <p>ප්‍රජාමූල නියෝජිතයින් ගම හැර ගොස් නොමැත.</p>					
<p>ගැබ්සාවන් වර්දනය හා පුහුණු කිරීම්</p> <p>පහත සඳහන් → නායකත්ව දැනුම</p> <p>පුහුණුවීම් ලබා දීම → කළමනාකරණ දැනුම</p> <p>(පරමුදල් සපයන හා → පරිපාලන දැනුම</p> <p>පහ පෙන්වන ආකාරයට) → මූල්‍ය කළමනාකරණ දැනුම.</p> <p>දැනුම දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණුවීම් ලබා දීම.</p> <p>පැයවරගෙන් යාමේදී අවශ්‍ය පුහුණුවීම් ලැබේ.</p>					
<p>(ii) ප්‍රජාමූල සාමාජිකයින්ගේ උනන්දුව</p> <p>රජයේ සේවයේ සිටින නිලධාරීන් වෙත ප්‍රජාමූල නායකත්වය වෙනස් කිරීමට පසුපස ක්‍රියාත්මක වේ.</p> <p>උදාහරණයක් ලෙස සඳහන් කරන විට කැපවීමෙන්.</p> <p>කාර්යයන් පවත්වා ගෙන යන ජල පොම්ප අලුත්කිරීම හා ප්‍රදානය කිරීමට ක්‍රියාත්මක වේ. (පරමුදල් සපයන හා පහ පෙන්වන ආකාරයට)</p>					
<p>සම්බන්ධීකරණය හා මග පෙන්වීම</p> <p>පරමුදල් පහ පෙන්වන ආකාරයට ප්‍රජාමූල සංවිධානය හා පාලනාධිකාරීන් අතර හොඳ සබඳතාවයක් හා සම්බන්ධීකරණයක් ඇත.</p> <p>ප්‍රජාමූල සංවිධානය අනෙකුත් ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා අනෙක් ගම්පාන සමඟ හොඳ සම්බන්ධතාවයක් ඇත.</p>					

	ද්‍රව්‍යමය ප්‍රකාරය	ප්‍රකාරය	ප්‍රකාරය	ප්‍රකාර ප්‍රකාරය	ප්‍රකාර ප්‍රකාරය
<p>8) ප්‍රජාපුල සංවිධානය හා සමාජ සංවිධාන අතර හොඳ සබඳතාවක් ඇත.</p> <p>9) අවනත අදාළ ආයතන වලින් අවශ්‍ය සහයෝගය ලැබේ.</p>					
<p>8) අධීක්ෂණය හා ඇගයීම</p> <p>1) ප්‍රජාපුල සංවිධානය සතුව පුද්ගලිකව කිට්ටුව හා නඩත්තු කටයුතු කළයුතු කාලසීමාව දැක්වීමට කාලසටහනක් ඇත.</p> <p>2) ගිවිසුම් ගැනීමට හා සාකච්ඡා පැවැත්වීමට ප්‍රජාපුල සංවිධානයකරුන් අතර රැස්වේ.</p> <p>3) ගිවිසුම් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් තොරතුරු ඇත. (බිල්පත් අපහසුකම්) කටයුතු සැලසුම් තහවුරු ආදිය)</p> <p>4) සියලුම කාර්යයන් පිළිබඳ ලිපි ගොනු හා තොරතුරු ඇත. (රැස්වීම්, වගකීම්, පුද්ගලික පොත්, සාමාජික ලිපිගොනු, අයවැය පාට්ටා ආදිය)</p> <p>5) පාලනික විගණනයක් සිදුකෙරේ.</p> <p>6) අයවැය වහසනාවට ඉදිරිපත් කරයි. www.lib.mrt.ac.lk</p> <p>7) පාලන බිල්පත් ගෙවීම පුලුස් ආයතනයකට / බැංකුවට සිදුකෙරේ.</p>					
<p>9) සාමාජිකයින්ගේ වත්කම්</p> <p>01) සාමාජිකයින්ට පාලනය පිළිබඳ දැනුම ඇත.</p> <p>02) සාමාජිකයින් හොඳ අධ්‍යාපනයක් ලබා ඇත.</p> <p>03) සාමාජිකයින්ට ජල සම්පාදන ක්‍රමය පාලනය කිරීමට කාර්යාල / ගැබ්සාල ඇත.</p> <p>04) සාමාජිකයින්ට ජල බිල්පත් ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් ආදායමක් ඇත.</p>					
<p>00) සාමාජිකයින්ගේ සහභාගිත්වය හා දැනුවත් බව</p> <p>01) සාමාජිකයින්ට ප්‍රජාපුල සංවිධාන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුලුස් කරුණු අවබෝධ කර ගැනීමේ හා ආකල්ප දියුණු කර ගැනීමේ හැකියාව ඇත.</p> <p>02) සාමාජිකයින්ට ජල ප්‍රාප්තිය තමාගේ යන හැරීම ඇත.</p> <p>03) සාමාජිකයින් පුලුස් අවස්ථාවේදී වෙනම පසුවද හොඳින් කටයුතු පලට සහභාගි වේ.</p> <p>04) සාමාජිකයින් රැස්වීම් වලට උනන්දුවෙන් සහභාගි වේ.</p>					

	ලිඛිත පරීක්ෂණ	පරීක්ෂණ	වාර්ෂික	පරීක්ෂණ	වාර්ෂික පරීක්ෂණ
<p>1. කටයුතු වල විනිවිද භාවය</p> <p>2. ප්‍රාථමික සාම්පාදන ගන්නා තරණ වල විනිවිද භාවය ඇත.</p> <p>3. ප්‍රධාන කටයුතු වල විනිවිද භාවය ඇත.</p> <p>4. සාමාජිකයින්ට ප්‍රාථමික සාම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ විග්‍රහණයන් භාවය ඇත.</p>					
<p>1. බලය හා කැපවීම</p> <p>2. සාමාජිකයින් හා නායකයින් අතර බලය ලබාගැනීමේ ගැටුම් නැත.</p> <p>3. නායකයාගේ බලය ඇත. (ප්‍රශ්න විසඳීමට)</p> <p>4. ප්‍රාථමික නායකයා හා සාමාජිකයින් ජලසම්පාදන කටයුතු ජලය ලබා ගනී. ඒකීයා පිළිබඳව ගැටුම් ඇති විටදී විග්‍රහණයක් පවතී.</p>					



University of Moratuwa, Sri Lanka.
 Electronic Theses & Dissertations
www.lib.mrt.ac.lk

(පහත ප්‍රශ්න ඔබගේ සමාජ ආකෘතිය හඳුනා ගැනීමට වේ.)

1. ඔබගේ ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී / පුරුෂ

2. ඔබගේ වයස :

- (I) 20 ට අඩු (II) 20 40 (III) 40 60 (IV) 60 ට වැඩි

3. ඔබගේ ජලසම්පාදන ක්‍රමය සාර්ථකව පවත්වා ගැනීමට ඔබගේ ඇති සොල්නා පොහොදාද?

ඔබගේ සහයෝගයට ස්තූතියි.

